



COMUNE DI PREDAIA

Provincia di Trento

Prot. 15135

COMMISSIONE GIUDICATRICE

del Concorso pubblico per esami unico per i Comuni di Predaia e di Sfruz per l'assunzione di n. 2 unità di personale nella figura professionale di "OPERAIO QUALIFICATO POLIVALENTE" categoria B - livello base - 1^ posizione retributiva

VERBALE N. 1

L'anno DUEMILAVENTUNO il giorno QUATTRO del mese di AGOSTO alle ore 8.00, presso la sede municipale del Comune di Predaia nella frazione di Taio, si è riunita la Commissione giudicatrice del concorso pubblico per esami unico per i Comuni di Predaia e di Sfruz per l'assunzione di n. 2 unità di personale nella figura professionale di "OPERAIO QUALIFICATO POLIVALENTE" categoria B - livello base - 1^ posizione retributiva.

Sono presenti tutti i suoi componenti, e precisamente:

dott. Claudio Baldessari	Segretario comunale di Predaia - Presidente
ing. Marco Piloni	Funzionario tecnico del Servizio Lavori Pubblici, Cantiere e Patrimonio del Comune di Predaia - membro esperto interno
geom. Adriano Fontana	Collaboratore tecnico e Responsabile dell'ufficio tecnico del Comune di Sporminore - membro esperto esterno

Assiste, in qualità di Segretario della Commissione, la **dott.ssa Arianna Pedri**, dipendente del Comune di Predaia.

Constatata la presenza di tutti i membri, il Presidente dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti ad iniziare i lavori secondo il seguente ordine del giorno:

- a) **Insedimento della Commissione giudicatrice e presa d'atto della regolare costituzione;**
- b) **Presa in carico degli atti del concorso;**
- c) **Accertamento della regolare pubblicazione del bando di concorso;**
- d) **Presa d'atto del numero dei candidati iscritti, degli ammessi e non ammessi alla procedura concorsuale;**
- e) **Determinazione delle modalità di svolgimento e dei criteri di valutazione delle prove d'esame;**
- f) **Presa d'atto calendario delle prove.**

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

a) Insediamiento della commissione giudicatrice e presa d'atto della regolare costituzione.

Visti il Regolamento organico del personale dipendente, e il Regolamento per le procedure di assunzione del personale, del Comune di Predaia, approvati con deliberazione consiliare n. 9 del 03/01/2019;

Visto in particolare l'art. 19 del Regolamento per le procedure di assunzione del personale che disciplina la nomina della Commissione Giudicatrice dei concorsi pubblici;

Vista la determinazione del Segretario Comunale n. 65 di data 04/05/2021, con la quale, sulla base della convenzione tra il Comune di Predaia e il Comune di Sfruz rep. atti privati n. 769/2021, è stata indetta una procedura concorsuale unica per i due comuni per l'assunzione di n. 2 unità di personale nella figura di "operaio qualificato polivalente" (categoria B, livello base) a tempo pieno, mediante concorso, da assegnare n. 1 al Comune di Predaia e n. 1 al Comune di Sfruz;

Vista la determinazione del Segretario Comunale n. 117/UOSEG di data 20/07/2021, con la quale si è provveduto ad approvare l'elenco dei candidati ammessi alla procedura e a nominare la Commissione giudicatrice, nelle persone dei signori:

- dott. Claudio Baldessari, Segretario comunale del Comune di Predaia, con funzioni di Presidente;
- ing. Marco Piloni, funzionario tecnico del Servizio Lavori Pubblici, Cantiere e Patrimonio Comune di Predaia, in qualità di membro esperto interno;
- geom. Adriano Fontana, collaboratore tecnico e Responsabile dell'ufficio tecnico del Comune di Sporminore, in qualità di membro esperto esterno;
- dott.ssa Alessandra Lorandini, dipendente del Comune di Predaia, in qualità di segretario verbalizzante; in caso di assenza e/o impedimento, la dott.ssa Lorandini è sostituita dalla dott.ssa Arianna Pedri;

Accertato che nessun candidato ha provveduto istanze di riconsuazione nei confronti dei membri della Commissione giudicatrice;

Accertato, ai sensi del comma 3 dell'articolo 19 ("commissione giudicatrice") del Regolamento per le procedure di assunzione del personale del Comune di Predaia, che i componenti la commissione non sono fra di loro parenti o affini fino al quarto grado;

Acquisite da parte dei commissari le dichiarazioni attestanti l'assenza di cause di incompatibilità per la partecipazione alla procedura in parola, ai sensi degli artt. 51 e 52 del cpc, dell'art. 98 della L.R. 3 maggio 2018, n. 2 e art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2013;

PRENDE ATTO

della legalità della propria costituzione, dell'assenza di cause di incompatibilità ai sensi della normativa vigente in materia e dell'assenza di istanze di riconsuazione.



b) Presenza in carico degli atti del concorso.

Premesso quanto sopra e visti i documenti preliminari e costitutivi del concorso,

ACQUISISCE AGLI ATTI

i seguenti documenti:

- copia della deliberazione consiliare n. 9 del 03/01/2019, con la quale sono stati approvati il Regolamento organico del personale dipendente, e il Regolamento per le procedure di assunzione del personale del Comune di Predaia;
- copia della determinazione del Segretario Comunale n. 65 di data 04/05/2021 di indizione del concorso pubblico per esami unico per i Comuni di Predaia e di Sfruz per l'assunzione di n. 2 unità di personale nella figura professionale di "OPERAIO QUALIFICATO POLIVALENTE" categoria B - livello base - 1^a p.r. ed approvazione del relativo schema di bando;
- copia del bando di concorso prot. n. 8474 di data 05/05/2021;
- copia della determinazione del Segretario Comunale n. 117/UOSEG di data 20/07/2021, con la quale si è provveduto ad approvare l'elenco dei candidati ammessi alla procedura e a nominare la Commissione giudicatrice;
- copia della determinazione del Segretario Comunale n. 123/UOSEG di data 03/08/2021, con la quale si è provveduto ad approvare il "Piano Operativo recante misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus Covid-19 per lo svolgimento delle prove concorsuali";
- tutti gli atti ed i documenti preliminari del concorso.

c) Accertamento della regolare pubblicazione del bando di concorso.

Viste le prove documentali messe a disposizione dall'Amministrazione;

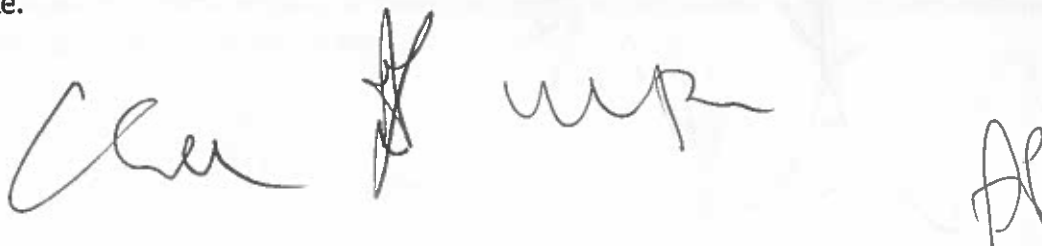
Accertato che il bando di concorso prot. n. 8474 di data 05/05/2021, è rimasto esposto all'albo pretorio comunale dal 05/05/2021 al 11/06/2021, ed è stato altresì pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Predaia nella sezione "Amministrazione trasparente/Bandi di concorso";

Dato atto che il bando è stato trasmesso con nota prot. 8504 a tutti i Comuni della Valle di Non, ai principali Comuni della Provincia, all'Agenzia del Lavoro, alla Comunità della Val di Non, alla Provincia Autonoma di Trento, al Consorzio dei Comuni Trentini, con richiesta di pubblicazione sul proprio albo;

Preso atto che il bando è stato inoltre pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige n. 19 del 12/05/2021;

ATTESTA

che il bando in questione è stato pubblicato e diffuso in maniera adeguata e conforme alle norme prescritte.



d) Presa d'atto del numero dei candidati iscritti, degli ammessi e non ammessi alla procedura concorsuale.

Viste le prove documentali messe a disposizione dall'Amministrazione;

PRENDE ATTO

che entro i termini fissati dal bando di concorso (venerdì 11 giugno 2021 alle ore 12.00) sono pervenute all'Amministrazione comunale n. 25 domande di partecipazione, e che, come disposto con determinazione del Segretario Comunale n. 117/UOSEG di data 20/07/2021, sono stati ammessi alla procedura i seguenti candidati, come meglio identificati nella documentazione agli atti:

N°	COGNOME NOME
1	Cavosi Agostino
2	Morandi Marino
3	Rigos Diego
4	Popa Claudiu
5	Germani Ennio
6	Bruma Ovidiu
7	Erlicher Simone
8	Zappini Luca
9	Erlicher Bruno
10	Bertoldo Matteo
11	Ferrari Sergio
12	Zanella Alberto
13	Tavonatti Alessio
14	Zadra Niccolò
15	Camarda Francesco
16	Zanella Daniele
17	Paternoster Ugo
18	Zogmaister Bruno
19	Zadra Mattia
20	Borzaga Damiano
21	Enghelmaier Mauro
22	Martini Andrea
23	Ziller Thomas
24	Emer Paolo
25	Visintainer Carlo

I Commissari danno atto che non sussiste alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 1, comma 41, della Legge n. 190/2012 e dall'art. 7 del DPR 62/2013, né alcuna delle cause di astensione previste dall'art. 51 del Codice di Procedura Civile e l'assenza di qualsiasi altra situazione di conflitto di interessi che possa influire sull'obiettività di giudizio.



[Three handwritten signatures in blue ink at the bottom of the page.]

e) Determinazione delle modalità di svolgimento e dei criteri di valutazione delle prove d'esame.

Ultimate le operazioni e le formalità descritte nella parte precedente del verbale, concordato di dare rigorosa e stretta applicazione alle prescrizioni del bando di concorso e dei Regolamenti comunali;

Considerato che il numero di candidati è inferiore a 30, e che quindi non è necessario provvedere alla prova preselettiva (art. 6 del bando di concorso);

DETERMINA

i seguenti criteri generali per l'espletamento delle prove d'esame:

- il concorso pubblico indetto è per soli esami;
- qualora i candidati, per qualsiasi motivo, anche indipendente dalla loro volontà, o dovuto da terzi, non partecipino alle prove d'esame, saranno considerati rinunciatari;
- gli aspiranti ammessi a sostenere le prove d'esame sono tenuti ad esibire un documento comprovante l'identità personale;
- per l'intera durata delle prove è vietato l'uso dei telefoni cellulari o altri apparecchi tecnologici (smartphone, tablet, agende elettroniche, altro);
- per quanto concerne lo svolgimento delle prove d'esame sarà data stretta e rigorosa applicazione delle disposizioni del Regolamento per le procedure di assunzione del personale.

STABILISCE

i seguenti criteri particolari:

• **CRITERI PER LA PROVA PRATICA**

Secondo quanto previsto dal bando di concorso, la prova pratica consisterà nella dimostrazione pratica di capacità attinenti alle mansioni da svolgere, atta all'accertamento delle capacità e della preparazione tecnico-professionale dei candidati nell'espletamento dei lavori previsti dalla qualifica di operaio polivalente. In particolare la prova tenderà a dimostrare le capacità specifiche del candidato su uno o più dei seguenti argomenti:

- sistemi di saldatura;
- manutenzione impianti d'acquedotto;
- manutenzione impianti fognari;
- manutenzione attrezzatura cantiere;
- sistemazioni opere d'arte presenti nella sede stradale (pozzetti, chiusini, caditoie ecc.);
- sistemazioni pavimentazioni in asfalto o in materiale lapideo (porfido o altro materiale);
- posizionamento segnaletica stradale per cantieri fissi o mobili;
- realizzazione di piccoli getti in calcestruzzo con preventiva posa di armatura metallica;
- interventi di manutenzione di immobili e strutture comunali;
- conduzione e manutenzione di mezzi meccanici ed attrezzature del cantiere comunale;
- manutenzione del verde pubblico.



[Three handwritten signatures in black ink at the bottom of the page.]

Il giorno fissato per la prova pratica i candidati dovranno presentarsi, presentando un documento d'identità personale in corso di validità, all'ora prevista per l'appello, per l'identificazione e la presentazione della documentazione prescritta dal Piano Operativo anti-Covid19.

Dopo l'appello, seguendo l'ordine alfabetico dalla A alla Z di cognome e nome, ai candidati verrà assegnato un orario nel quale presentarsi davanti alla commissione per l'effettuazione della prova. I candidati verranno convocati in due gruppi dello stesso numero di persone (se pari).

Durante la prova pratica non sarà permesso ai concorrenti di comunicare tra loro ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i componenti della Commissione giudicatrice.

Per lo svolgimento della prova pratica i candidati saranno obbligati a presentarsi con abbigliamento da lavoro e muniti dei seguenti DPI: scarpa antinfortunistica. L'esecuzione di operazioni senza i DPI necessari o l'utilizzo in maniera errata di questi o l'esecuzione di operazioni pericolose porterà alla sospensione immediata della prova che verrà considerata non eseguita.

I materiali e le attrezzature per lo svolgimento della prova saranno messi a disposizione dall'Amministrazione comunale.

La prova pratica si articolerà in due fasi:

- **prima fase:** dimostrazione di arte e mestiere sulle materie come da bando;
- **seconda fase:** prova di guida di macchine operatrici e/o mezzi meccanici.

Le due fasi della prova saranno svolte nella medesima giornata e saranno uguali per ciascun candidato.

La prima fase della prova pratica avrà durata massima di 20 minuti (con esclusione del tempo impiegato dai commissari per le operazioni preliminari e le necessarie spiegazioni) e si svolgerà contemporaneamente per ogni gruppo di candidati convocato.

Gli elementi che saranno considerati per la valutazione della prima fase della prova pratica sono i seguenti:

- a) conformità del manufatto rispetto al compito assegnato;
- b) rispetto delle tempistiche nella realizzazione delle operazioni richieste;
- c) abilità, precisione, capacità operativa e organizzativa, attenzione alla sicurezza ed uso dei dispositivi di protezione, nell'esecuzione del compito assegnato.

A garanzia dei candidati, la commissione decide che prima di ripristinare le aree di lavoro per i successivi candidati, verranno effettuate le foto dei manufatti realizzati da tenere agli atti del concorso.

La seconda fase della prova pratica consisterà nella guida di un mezzo comunale atta ad accertare abilità e destrezza di guida del candidato, avrà la durata massima di 15 minuti, con esclusione del tempo impiegato dai commissari per le operazioni preliminari e le necessarie spiegazioni, e sarà svolta singolarmente da ogni candidato.



Gli elementi che saranno considerati per la valutazione della seconda fase della prova pratica sono i seguenti:

- a) destrezza alla guida e capacità di controllo del mezzo;
- b) precisione del percorso e sicurezza;
- c) tempo di percorrenza.

Per la valutazione la Commissione avrà a disposizione 30 punti complessivi, quindi 5 per ognuno degli elementi di valutazione delle due fasi della prova, attribuendo ad ognuno di essi:

punteggio	valutazione
0 (zero) punti	non valutabile
1 (uno) punti	gravemente insufficiente
2 (due) punti	insufficiente
3 (tre) punti	sufficiente
4 (quattro) punti	buono
5 (cinque) punti	ottimo

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che raggiungeranno un punteggio minimo di 18/30.

Qualora i candidati, per qualsiasi motivo, anche indipendente dalla loro volontà o a causa di terzi, non partecipino alla prova pratica, saranno esclusi dalla procedura concorsuale.



CRITERI PER LA PROVA ORALE

Secondo quanto previsto dal bando di concorso, la prova orale consisterà in un colloquio tendente ad appurare la conoscenza teorica degli elementi tecnici necessari per l'espletamento delle mansioni richieste dal posto messo a concorso. In particolare la prova riguarderà i sotto elencati argomenti:

- Codice della strada (D.Lgs. 30.04.92 n.285 e s. i. e m. – D.P.R. 16.12.92 n. 495 e s. i. e m.);
- D.Lgs 81/08: dispositivi di protezioni individuale – movimentazione manuale di carichi – sicurezza degli ambienti di lavoro e prevenzione degli infortuni;
- nozioni di primo soccorso;
- gestione e manutenzione edifici;
- gestione e manutenzione di acquedotti;
- gestione e manutenzione di impianti fognari;
- gestione e manutenzione arredo urbano e verde;
- nozioni relative ai principali servizi istituzionali comunali, con particolare riferimento ai servizi tecnici;
- nozioni relative alle varie aree di intervento del cantiere comunale (necroforo-fossore, muratore, elettricista, idraulico, conduttore automezzi e macchine operatrici, gestione del magazzino, ecc.);
- modalità di risoluzione di problemi pratici relativi ai vari lavori inerenti l'attività di operaio comunale, quali manutenzione di immobili strutture comunali e reti (acquedotto, fognatura, viabilità, illuminazione pubblica), manutenzione stradale, sgombero neve, gestione cimitero, nettezza urbana, verde ecc.;
- conoscenza dei materiali e delle tecniche utilizzate nel settore manutentivo in generale.
- diritti e doveri dei pubblici dipendenti; codice di comportamento;

- nozioni sull'ordinamento degli enti locali con particolare riferimento al Comune.

La prova orale avrà la durata minima di 15 minuti e l'audizione avverrà seguendo l'ordine stabilito con sorteggio al momento dell'appello dei candidati ammessi e avrà luogo in forma pubblica.

Ad ogni candidato verranno sottoposti, previa estrazione a sorte da parte dello stesso, n. 3 quesiti sugli argomenti previsti nel bando, posti in 3 distinti contenitori che includono un congruo numero di domande, suddivise nelle aree di cui sopra.

Verrà data la possibilità ai candidati, anche per metterli a proprio agio ed esprimersi al meglio, di presentarsi ed illustrare le proprie esperienze professionali.

Per la valutazione delle domande la Commissione avrà a disposizione 30 punti complessivi, quindi 10 per ogni domanda, che saranno assegnati con i seguenti criteri:

- a) proprietà di linguaggio e conoscenza dei principi normativi generali;
- b) correttezza e completezza della risposta;
- c) capacità di affrontare casi specifici e risolvere problematiche operative tenuto conto delle specificità e particolarità dell'ambiente di lavoro.

Attribuendo ad ognuna delle 3 domande i seguenti punti:

punteggio	valutazione
0 punti	nessuna risposta
da 1 a 3 punti	gravemente insufficiente
da 4 a 5 punti	insufficiente
da 6 a 7 punti	sufficiente
da 8 a 9 punti	buono
10 punti	ottimo



Il giudizio complessivo sulla preparazione dimostrata dal candidato nel corso della prova sarà espresso dalla Commissione al termine della prova stessa, a porte chiuse, mediante l'attribuzione del voto espresso in trentesimi.

L'idoneità alla prova orale sarà raggiunta ottenendo un punteggio non inferiore a 18/30.

A parità di punteggio ai candidati saranno applicati, ai sensi dell'art. 5 comma 4 del D.P.R. 487/94, i titoli di preferenza se indicati dai candidati nella domanda di ammissione alla selezione, a parità di merito e di titoli la preferenza sarà determinata secondo il comma 5 art. 5 del D.P.R. 487/94.

Qualora i candidati, per qualsiasi motivo, anche indipendente dalla loro volontà o a causa di terzi, non partecipino alla prova orale saranno esclusi dalla procedura concorsuale.

Specificati le modalità riguardanti le prove d'esame ed i criteri da seguire per la valutazione, la Commissione stabilisce che alle due prove d'esame si riservano i seguenti punteggi:

- a) per la PROVA PRATICA vengono riservati
- b) per la PROVA ORALE vengono riservati

punti 30
punti 30

Totale complessivo per le prove d'esame

punti 60

Per quando riguarda l'idoneità, la Commissione giudicatrice concordemente

STABILISCE CHE

- sarà raggiunta l'idoneità nella prova pratica ottenendo un punteggio minimo non inferiore a 18/30;
- sarà conseguita l'idoneità alla prova orale ottenendo un punteggio minimo non inferiore a 18/30;
- sarà conseguita l'idoneità finale ottenendo il punteggio complessivo pari ad almeno 36/60 dato dalla somma dei punteggi minimi richiesti sia nella prova scritta che in quella orale.

f) Presa d'atto del calendario delle prove.

La Commissione giudicatrice prende atto che con avviso prot. 13490 pubblicato in data 20/07/2021, nel rispetto del preavviso di almeno 20 giorni, il calendario delle prove è stato fissato come segue:

Prova pratica: martedì 10 agosto 2021 con ritrovo alle ore 9.00, presso la sede comunale di Taio in Via S. Barbacovi n. 4 (piano terra), per l'appello e la calendarizzazione

Prova orale: giovedì 12 agosto 2021 a partire dalle ore 10.00, secondo le indicazioni contenute nell'avviso che sarà pubblicato contestualmente all'esito della prova pratica

La Commissione giudicatrice decide di riconvocarsi presso la sede municipale alle ore 9.00 il giorno 10/08/2021 per lo svolgimento della prova pratica.

La seduta è tolta ad ore 9.00.

Letto, confermato e sottoscritto.

I COMMISSARI

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO

Marco Piloni

Claudio Baldessari

Arianna Pedri

Adriano Fontana

